

## 2020 Spring SolBridge国际商学院 交换生（Exchange/Study Abroad）入学申请材料

- 1、护照首页扫描件（Copy of Photo Page of your Passport）
- 2、英语水平证明文件（Proof of English Proficiency）：IELTS 或TOEFL iBT成绩单。
- 3、中英文成绩单（Transcripts/Mark Sheets）：成绩单应体现科目、成绩、学分以及GPA。同时，**GPA应体现分数以及总分，如3.6/4.5。**（若系统生成的成绩单不能显示GPA或无GPA总分信息，可请相关负责老师在成绩单上填写完整GPA信息，收到成绩单后SolBridge会另行核查相关信息。）
- 4、在读证明（Enrollment Certificate）：需翻译成英文并盖章。
- 5、国际保险（Proof of International Medical Insurance）：如果没有，则不需提供，但学校会统一为学生在韩国购买保险，具体金额参考SolBridge费用标准。

### 注：

- 1、以上材料在申请时均提交扫描件，其中英语水平证明、中英文成绩单需在入学后提交原件以便核查。**扫描件应清晰可见，否则不予接收。**
- 2、网上填写入学申请时，需注意以下事项：
  - 1) 请填写**正确且常用的邮箱地址**，以便接收学校的面试邀请、面试结果（附invoice）、签证材料寄出信息以及新生周相关安排的邮件等。若因邮箱地址填写不正确而导致错过重要信息的情况，学校不予负责。
  - 2) 请正确填写邮寄地址，此地址为签证材料邮寄地址，请确认地址准确无误。
  - 3) 请如实填写申请，如实回答申请中的问题（如病史等），若提供虚假信息，一经查实，学校有权取消申请者入学资格。
  - 4) 关于申请中的课程信息，可以参考2019Spring开设的课程进行填写，最终以2020 Spring课程安排为准（**每个学期的课程安排都会有所出入，因此2019 Spring的课程安排仅供参考！硕士交换生请参考课程设置。**）。入学以后第一周可以试听，不适合的课程可以调整。（BBA一个学期最多选修18学分的课程。）

※ 关于申请，有任何疑问，请发送邮件至[dongxue.lyu@solbridge.ac.kr](mailto:dongxue.lyu@solbridge.ac.kr) 或 QQ 联系：3014059230

联系人：Dongxue Lyu